**手持ち業務の状況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＮＯ | 発注者 | 委託業務名 | 業務場所 | 契約金額  （円） | 履行期間 | | 備考 |
| 始期 | 終期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（1）本件と履行期間が重なる手持ち業務を記載すること。

（2）該当が無い場合は「該当無し」と記載すること。

（3）該当業務の契約書及び仕様書の写しを添付すること。